

業務分担「別紙2-②」について

区分	業務内容	委託者	受託者
施設等管理	給食施設、主要な設備の設置、改修	○	
	給食施設内の主要な設備の管理		○
	その他の設備（調理器具、食器等）の保守、管理		○
	使用食器の確認	○	
業務管理	勤務表の作成		○
	業務分担、従事者配置表の提示		○
	業務分担、従事者配置表の確認	○	
衛生管理	衛生面の遵守事項の作成		○
	給食材料の衛生管理		○
	給食材料の衛生管理の指示と確認	○	
	施設、設備（調理器具、食器等）の衛生管理		○
	衣服、作業着等の清潔保持状況等の確認		○
	保存食の確保		○
	保存食の点検	○	
	直接納入業者に対する衛生管理の指示		○
	衛生管理簿の作成		○
	衛生管理簿の点検、確認	○	
	緊急対応を要する場合の指示	○	
研修等	調理従事者に対する研修、訓練		○
労務安全管理	健康管理計画の作成		○
	定期健康診断の実施		○
	健康診断結果の保管		○
	健康診断実施状況の確認	○	
	細菌検査の定期実施		○
	細菌検査結果の確認	○	
	事故防止対策の策定		○